

Saint-Privat-des-Vieux (30340),
5247 habitants,
membre de la communauté d'agglomération Alès AGGLOMERATION

recrute, pour le remplacement d'un agent indisponible,
à temps complet (35 heures semaine)
pour une durée 1 mois - renouvelable en fonction de l'absence de l'agent indisponible

UN AGENT ADMINISTRATIF

Grade : catégorie C

Missions:

- Gestion des demandes des usagers (courriels, courriers...) en liaison avec les services municipaux
- Gestion de la Communication interne
- Gestion de la vie associative, des salles municipales et du matériel
- Secrétariat des élus

Profil :

- Formation Bac+ 2 de type BTS gestion administrative ou BTS Communication
- Expérience professionnelle en mairie souhaitée
- Connaissance de l'environnement territorial
- Excellente qualités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils informatiques exigée,
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Organisé(e), rigoureux(se), autonome,
-

Date prévisionnelle de début du contrat : immédiate

Rémunération : équivalent du SMIC

Lettre de motivation + CV à adresser à :

Monsieur le Maire, Philippe RIBOT, place de la mairie, 30340 Saint Privat des Vieux

Ou direction générale des services : secretariat@stprivatdesvieux.com